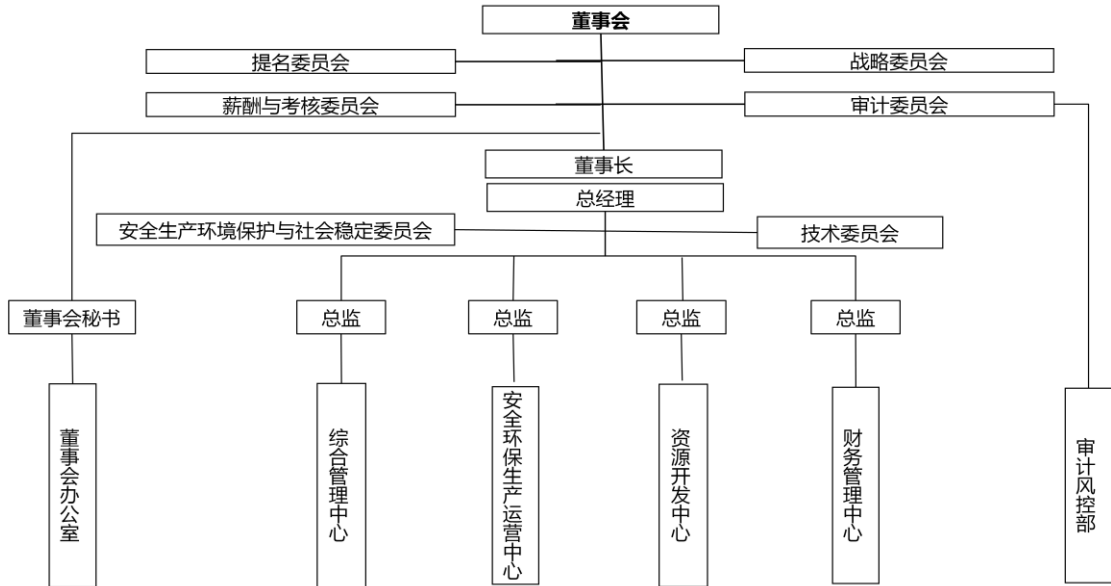


西藏华钰矿业股份有限公司调整后组织架构及部门职责

一、 调整后的组织架构



二、 较之前有调整的部门调整目的及现部门职责

1. 企业管理中心与行政管理中心合并为综合管理中心

合并的目的：原企业管理中心与行政管理中心部分职能有交叉，合并为一个部门以增加互相之间的合作，有效地利用资源。

职责：

负责组织制定公司管理模式、组织机构、管理制度与工作流程；负责制定公司人力资源管理制度体系并落实实施公司人力资源中长期规划、招聘配置、薪酬福利、绩效管理、培训管理、员工劳动关系等事宜；

负责公司信息化建设工作；

负责党群、工会事宜；负责行政后勤事务、对公司各下属机构涉外事务的指导和协助工作、文书印章管理、合同审查及一般法律事务处理等；负责公司品牌与文化建设；负责公共事务管理，包括公司与各级政府及政府主管机构关系的建立与维护。

2. 成立安全环保生产运营中心

成立的目的是：为进一步加强总公司对下属分（子）公司在矿山安全生产、生产计划、技术规范、项目成本、设备物资等方面的统筹管理，以满足总公司长远战略发展的要求，成立安全环保生产运营中心。

职责：

负责统筹管理公司矿山建设、安全环保、技术管理、生产物资等工作；负责制定矿山生产计划，指导、检查、监督矿山生产、技术革新；负责制定技术管理制度，落实生产技术责任制；参与矿山考核制度的制定及考核管理工作；负责工程项目的立项及合同的审核管理；负责生产物资的统一管理；

负责安全环保体系建设、事故预防及应急管理的监督，包括安全环保内部评审的监督，配合政府部门及行业协会的各项检查和整改，组织公司污染控制的监督检查，安全环保事故处理的决策与监管等。

3. 原资源勘查事业部与资源拓展事业部合并为资源开发中心

合并的目的：公司可以更好地统一管控，调配资源。

职责：

负责制定地质勘查规划并实施；负责地勘设计和技术管理，并监督执行对地勘工程相关设计文件的审核，参与检查项目施工过程及竣工验收；负责相关技术的研究，技术资料的保存整理。

负责资源项目计划的编制并组织实施；负责项目拓展与储备，包括初步了解论证、筛选有价值的投资资源及项目，进行野外地质考察及撰写报告，对立项项目尽行深入研究；负责拟定资源投资计划和投资方案，组织项目联系，考察及拟定商务谈判方案等。